



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Cataldo Agostinelli"**

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO -I.T.C. -I.P.S.I.A. -
I.P.S.S.S. - I.P.S.S.A.R.

Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

e-mail BRIS006001@istruzione.it - ☎ Segr. 0831/377890 - Fax 0831/379023

Cir. n. 363

Ceglie Messapica, 08/01/2017

A TUTTI I DOCENTI
LORO SEDI

OGGETTO: Modalità Scrutinio 2[^] Quadrimestre e modulistica da compilare.

Questo Ufficio,

ad integrazione delle circolari n. 358 e n. 359;

rilevata la necessità di assicurare l'utilizzo della medesima modulistica, correlata alle procedure di scrutinio, per tutti i docenti dell'Istituto;

sottopone

all'attenzione delle SS.LL. il manuale "Spaggiari" relativo a tutte le operazioni di scrutinio finale e contenente le istruzioni necessarie ad estrapolare la modulistica predisposta per tutte le operazioni di scrutinio, per le comunicazioni da inoltrare alle famiglie e da depositare agli Atti di Ufficio.

Tanto, per dovere di Ufficio.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela ALBANESE

SCRUTINIO ON LINE

SCRUTINIO FINALE

MANUALE OPERATIVO PER IL DOCENTE **Interfaccia PC – Ipad**

SOMMARIO

1. Accesso al sistema 3

2. Il docente e la proposta di voto 4

- 2.1. La Proposta di voto 4
- 2.2. Le Assenze 5
- 2.3. Le Note 6
- 2.4. Attività di recupero: la proposta 6

3. Il coordinatore e il tabellone dei voti proposti 6

- 3.1. La frequenza 7
- 3.2. Proposta del voto di comportamento da parte del coordinatore 9
- 3.3. Proposta di un giudizio da parte del coordinatore 9
- 3.4. Crediti anni precedenti e Crediti Formativi 9

4. Lo Scrutinio 11

- 4.1. Inizio dello Scrutinio 11
- 4.2. L'appello dei docenti 11
- 4.3. Definizione dei voti: tabellone 12
- 4.4. I recuperi 13
- 4.5. I voti di comportamento 14
- 4.6. Assegnazione dell'esito finale 15
- 4.7. Assegnazione del credito 15
- 4.8. Assegnazione dell'esito finale 17
- 4.9. Il singolo alunno 17

5. Le competenze (alunni delle classi seconde e prime) 18

6. Osservazioni finali 19

7. Fine dello scrutinio 19

8. Le stampe 20



Cerca questa finestra per leggere le novità

1. Accesso al sistema

INFOSCHOOL *La Scuola del futuro, oggi*

Istituto Statale D'Arte
"U. Hanna" - Capri (NA)

Gentile utente, Le diamo il benvenuto nel sistema

Entra nel sistema con utente e password

Codice utente o indirizzo e-mail Password [Cambio password](#)

Codice utente o indirizzo e-mail Password

Conferma [Password dimenticata?](#)

Oppure puoi entrare anche tramite **E-mail**, **Badge** o **Carta regionale dei servizi**

CLASSEVIVA

*Il cuore pulsante
della scuola del futuro*

*La Scuola
del futuro, oggi*

Per inserire le proprie proposte di voto, prima dello scrutinio, il docente apre il browser di accesso ad Internet e digita l'indirizzo: **http:\\web.spaggiari.eu** oppure accede direttamente cliccando sul link presente sul sito web della propria scuola.

Ogni docente inserisce la **Login personale** rilasciata dall'*amministratore del sistema*:

- **Codice Scuola:** identifica la Scuola (eventuale: necessario se non già presente);
- **Utente:** identifica il docente;
- **Password:** premere il pulsante  *Cambio* per modificare la password.

Per evitare problemi di visualizzazione si sconsiglia l'utilizzo di Internet Explorer e si raccomanda di utilizzare un browser aggiornato (Chrome, Firefox, Safari, ecc.).

Il browser utilizzato deve inoltre:

- essere abilitato ai "popup";
- avere "javascript" attivato.

2. Il docente e la proposta di voto

Il docente, per inserire la proposta di voto, entrerà nel giornale del professore, alla voce **Voti** oppure in *Scrutinio On Line* alla voce **Proposte di Voto delle mie classi**.



Cliccherà quindi su



LASSEVIVA *Giornale del professore* Piero...

Proposte Tabellone Media Registro **Voti** Note Didattica le mie classi

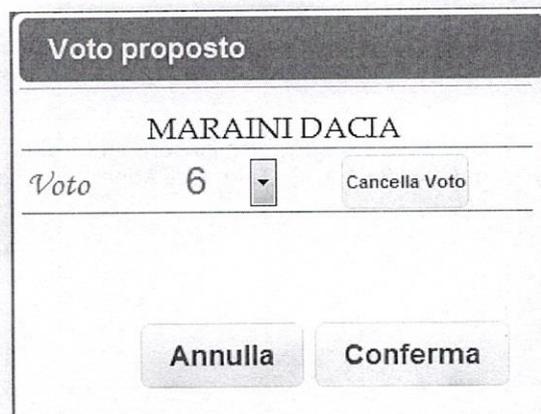
A B C D G M N Tutti Voti proposti: **IA LINGUISTICO / SCIENZE NATURALI**

	1° Periodo						2° Periodo							
	Stampa	S1	S2	Media	VP	Media	VP	Media	VP	Unico	Ass.z	Note	Recupero periodo 2	
1. Ammaniti Niccolo				4.6	4½	5.2	5			6.95	7	11		
2. Benni Stefano				5.5	6	7.35	6½	7		6.3	6	13		
3. Camilleri Andrea				4.1	4	6.9	5	5.5		7.75	8	2		
4. Carofiglio Gianrico				5.87	5	6.35	6	7.5		5.4	5	6		
5. Covacich Mauro				5	5	5.05	5	8.5		7.4	7	7		
6. Dorfler Piero				6	6	4.56	5			4.56	5	2		
7. Gruber Lilli				6.5	6	5.25	5½			6.66	6½	2		
8. Maraini Dacia				9.5	9	7.62	8			6.75	7	3		
9. Nothomb Amelie				7	7	8	8			8.08	8	0		

2.1. La Proposta di voto

Cliccare sulla colonna **VP** (voti proposti) della componente Unico in corrispondenza del nome dell'alunno.

Si aprirà la finestra nella quale sarà possibile scegliere il voto.



☆ *Nel caso si utilizzi il registro del docente il programma visualizzerà la media dei voti inseriti (media aritmetica). La media non è in alcun modo vincolante e si potrà fare la propria proposta liberamente.*

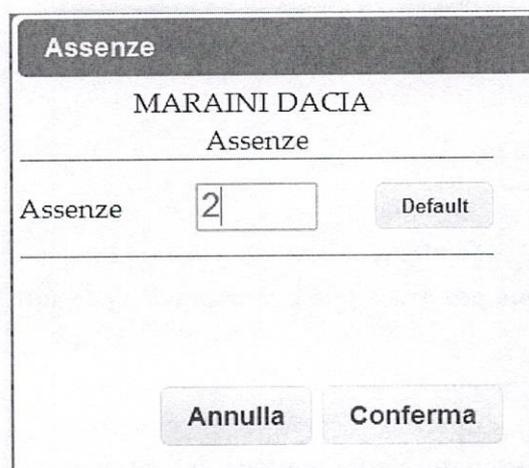
2.2. Le Assenze

Le assenze vengono proposte automaticamente dal programma nel caso in cui si utilizzi il registro elettronico.

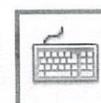
Nel caso in cui, invece, occorra inserirle ex novo, cliccare in corrispondenza del nome dell'alunno sulla colonna **Ass.z**

Si aprirà una finestra nella quale indicare le **ore** di assenza dello studente (scrivere **solo** quelle del Secondo Quadrimestre/Pentamestre).

Allo stesso modo si potranno correggere se il dato proveniente dal registro non è corretto (in tal caso la casella prenderà un colore arancione, che indicherà che le assenze inserite sono diverse da quelle che arrivano dal registro elettronico).



Se si preferisce inserire voti e assenze con la tastiera numerica cliccare su



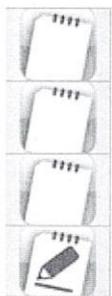
2.3. Le Note



Questo tasto permette l'inserimento di una nota legata ai voti immessi (es. motivazione dell'insufficienza). Tale nota apparirà, a scelta della scuola, nelle stampe (verbali, lettere ai genitori, ecc.).

2.4. Attività di recupero: la proposta

Recupero periodo 2



Questo tasto permette l'inserimento della **proposta** di un'attività di recupero per le insufficienze e della relativa tipologia di prova.

Tale proposta verrà poi eventualmente modificata/cancellata collegialmente durante lo scrutinio a seconda della necessità.

Recupero

AMMANITI NICCOLO

Recupero: studio individuale ▾

Tipo di prova: Scegliere una voce ▾

Annulla Conferma

In alto a sinistra è presente l'icona di stampa. Il programma genera un pdf (salvabile o stampabile) con tutti i dati immessi (voti, note, recuperi).



Stampa

3. Il coordinatore e il tabellone dei voti proposti

Il coordinatore di classe può in ogni momento controllare a che punto è l'inserimento delle proposte di voto della classe.

Per farlo è sufficiente scegliere la voce di menu **Coordinatore di classe**.



Coordinatore
Coordinatore

Coordinatore di classe

Gestione coordinatore di classe



Vai



Aiuto

L'icona



permette di vedere il tabellone aggiornato in tempo reale (scegliere 2° periodo).



Competenze

Inizio

Scrutinio

Coordinatore

Stampa

Note e rec.

Voti prop

Oss finali

Cambia Risoluzione ▾

Proposte di voto Finali della classe: 2A LINGUISTICO

Ore Curricolari

1066

Colonne Vuote ▾

	SCI	MAT	SCI	MUS	FIL	1 ^A	STO	ART	STO	BIO	PSI	STR	CHI	FREQ.	TOT ASS.	% ASS.	MEDIA	COM.	GIU.
	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un						
1. Ambrosini Massimo 22-04-1995	5	7	4	6	6	6	5	6	6	6	6	6	6	NF	334	31 %	5.77		
2. Aquilani Alberto 10-07-1994	7	6	6	6	6	6	7	7	6	8	8	8	6	F	63	5 %	6.69		
3. Carvalho De ... 08-07-1995	6	6	6	6	6	7	6	6	6	6	7	9	9	F	62	5 %	6.62		
4. De Almeida Angelo ... 16-09-1995	5	4	6	6	5 1/2	6	6	6	7	6	6	6	6	F	10	0 %	5.81		
5. Dejan Stankovic 18-06-1995	6	4 1/2	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	F	0	0 %	5.73		
6. Gilardino Alberto 19-02-1995														F	0	0 %			

Voti arancioni = voti non pieni da definire in sede di scrutinio

Voti verdi = sufficienti

Voti rossi = insufficienti

★ La **media** è automaticamente aggiornata ad ogni modifica dei voti.

3.1. La frequenza

Ore Curricolari

1066

Ore curricolari: sono inserite dalla segreteria didattica (nel caso in cui manchino è possibile inserirle manualmente). E' il monte ore annuale del piano di studi dell'alunno sul quale viene calcolata la percentuale di assenze.

FREQ.	TOT ASS.	% ASS.
NF	334	31 %
F	63	5 %
F	62	5 %

Il totale assenze è la somma delle assenze per materia inserite da ogni singolo docente nei due quadrimestri (o trimestre e pentamestre).

Superato il 25% il programma segnala in rosso l'alunno.

E' possibile cambiare il dato sulla frequenza cliccando in corrispondenza dell'alunno sulla colonna **FREQ.**

Nota

Ambrosini Massimo

Frequenza Ha usufruito della Deroga

Ha usufruito della Deroga

Ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale

Non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale

Ha usufruito della Deroga

Come agisce il programma a seconda della scelta effettuata:

NF: non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale	L'alunno non sarà ammesso allo scrutinio. Il programma assegnerà in automatico la non ammissione alla classe successiva.
D: ha usufruito della deroga	Pur avendo superato il 25% delle assenze sul monte ore annuale l'alunno verrà ammesso allo scrutinio e sarà possibile valutarlo.
F: ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale	L'alunno ha frequentato e sarà ammesso regolarmente allo scrutinio.

Esempio di alunno non ammesso allo scrutinio:

	SCI MAT SCI MUS FIL 1^ STO ART STO BIO PSI STR CHI <small>Un Un Un</small> SCIEN MATEM SCIEN MUSIC FILOS 1^L1 STOR1 ARTE STOR2 BIOLO PSICO STRUM C-IN NF NF NF	MEDIA ASS COM GIU <small>248 08 08 108 08 2008 08 08 08 1008 08 08 08</small> 334 <small>ASS.</small>	<small>0810018</small> ESI. <small>F. C.</small>
<i>Ambrosini Massimo</i> <small>02/04/1995</small>			non <small>F. C.</small>

3.2. Proposta del voto di comportamento da parte del coordinatore

COM.

Il coordinatore può proporre un voto di comportamento, inserendolo nella colonna corrispondente.

Lo si troverà poi in scrutinio e si potrà eventualmente modificare.

Oltre al voto si può indicare la motivazione (scegliendo da eventuali voci preimpostate create precedentemente dalla segreteria oppure digitando il testo desiderato).

3.3. Proposta di un giudizio da parte del coordinatore

GIU.



Il coordinatore può proporre un giudizio (vedi colonna **GIU**).

Lo si troverà poi in scrutinio e si potrà eventualmente modificare.

Se in segreteria sono state aggiunte eventuali voci preimpostate è possibile sceglierle dal menu a tendina che appare.

Nota/Giudizio scrutinio

BERXXXIN IREXXX
- Nota/Giudizio Scrutinio -

AmmessA all'esame di stato ▾

Ha acquisito nel corso dell'anno scolastico le conoscenze fondamentali richieste dalla programmazione didattica del Consiglio di Classe e, nel complesso, si mostra in grado di elaborarle, padroneggiando l'insieme di abilità e competenze richieste per la proficua frequenza della classe successiva. Ha conseguito voti positivi nelle diverse discipline e in comportamento. E' pertanto ammessa all'esame di stato.

Annulla Conferma

3.4. Crediti anni precedenti e Crediti Formativi

Il coordinatore può inserire preventivamente anche i **crediti formativi** e i **crediti scolastici** riconosciuti allo studente nell'anno in corso (scrivendoli semplicemente o attingendoli dalla tabella presente nel programma).

★ *Tale tabella è personalizzabile con le voci richieste dalla singola scuola → chiedere in segreteria didattica.*

Può altresì controllare i punteggi dei **crediti degli anni precedenti**.

CREDITI		
3	4	For.
5	6	
4	5	

Credito scrutinio

ALESSIFRANCESCA

Credito 3 °

Credito 4 °

Credito
Formativo

Credito
Scolastico

4. Lo Scrutinio

In sede di scrutinio sarà il Dirigente o il Coordinatore a dare avvio alle operazioni. Entrerà nel sistema con la propria password e accederà alla voce di Menu **Coordinatore di classe**.



Cliccherà quindi l'icona **Voti Prop** della classe interessata e dopo aver scelto il Periodo 2:

- controllerà insieme al Collegio le proposte di voto
- apporterà eventuali modifiche sulle proposte stesse (solo se da modificare) cliccando direttamente sul voto
- darà avvio allo scrutinio.

4.1. Inizio dello Scrutinio

Una volta controllato il Tabellone dei voti proposti e fatte eventuali modifiche dare inizio allo scrutinio tramite l'icona



4.2. L'appello dei docenti

Nome	Cognome	Ruolo/Materie	Nome Sostituto	Cognome Sostituto
Dirigente	Scolastico	Dirigente		
EMAXXXLA	ACCXXXO	Coordinatore		
		Segretario		
Viceresidente		BIOLOGIA		X
Piero	Angela	SCIENZE NATURALI		X
Arrigo	Boito	ARTE		X
Dino	Buzzati	PSICOLOGIA E PEDAGOGIA		X
Margherita	Hack	BIOLOGIA		X
Margherita	Hack	CHIMICA		X
Carlo	Lucarelli	STORIA		X
Carlo	Lucarelli	MATEMATICA		X

Controllare i docenti presenti, indicare il nome del Dirigente, del Segretario ed inserire i nomi degli eventuali sostituti.

Indicare la **data** esatta, se non corretta, e l'**ora** di inizio.

Inizio Scrutinio

Quando la situazione è definita cliccare su **Inizio Scrutinio** e confermare.

☆ L'operazione di inizio scrutinio è definitiva. Le proposte di voto di ogni docente **non potranno più essere modificate**. Sarà possibile invece cambiare il voto di consiglio.

4.3. Definizione dei voti: tabellone

SCRUTINIO Online		Scrutini online															Piero Angela					
Proposte		Scrutinio		Fine		Verbali		Tabelloni		Recuperi		Differito										
Cambia Risoluzione		Scrutinio Finale della classe 1A LINGUISTICO																				
Colonne Vuote																						
		MAT	ITA	SCI	MUS	LIN	FIL	1^	1^	STO	ART	STO	BIO	PSI	STR	CHI	MEDIA	ASS	CON	GIU	ESI.	
		Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un		ASS.	F: C:		F: C:	
<input type="checkbox"/>	1	Ammaniti Niccolo	MATEM	ITALI	SCIEN	MUSIC	LINGU	FILOS	1° LI	1° LI	STORI	ARTE	STORI	BIOLO	PSICO	STRI	CHIM	5.75	95	6		F: C:
					6							6	5½		6	5						F: C:
<input type="checkbox"/>	2	Benni Stefano	MATEM	ITALI	SCIEN	MUSIC	LINGU	FILOS	1° LI	1° LI	STORI	ARTE	STORI	BIOLO	PSICO	STRI	CHIM	7.25	60	8		F: C:
					7½								9	6		7	6					F: C:
<input type="checkbox"/>	3	Camilleri Andrea	MATEM	ITALI	SCIEN	MUSIC	LINGU	FILOS	1° LI	1° LI	STORI	ARTE	STORI	BIOLO	PSICO	STRI	CHIM	6.6	33			F: C:
					6								6	6		8	7					F: C:
<input type="checkbox"/>	4	Carofiglio Gianrico	MATEM	ITALI	SCIEN	MUSIC	LINGU	FILOS	1° LI	1° LI	STORI	ARTE	STORI	BIOLO	PSICO	STRI	CHIM	7.1	58			F: C:
					7								7	7		9	5½					F: C:
<input type="checkbox"/>	5	Covacich Mauro	MATEM	ITALI	SCIEN	MUSIC	LINGU	FILOS	1° LI	1° LI	STORI	ARTE	STORI	BIOLO	PSICO	STRI	CHIM	6.67	50			F: C:
					5	5							9	7		8	6					F: C:
<input type="checkbox"/>	6	Dorfles Piero	MATEM	ITALI	SCIEN	MUSIC	LINGU	FILOS	1° LI	1° LI	STORI	ARTE	STORI	BIOLO	PSICO	STRI	CHIM	6.25	44			F: C:
					7								6			5	7					F: C:
<input type="checkbox"/>	7	Gruber Lilli	MATEM	ITALI	SCIEN	MUSIC	LINGU	FILOS	1° LI	1° LI	STORI	ARTE	STORI	BIOLO	PSICO	STRI	CHIM	7.25	42			F: C:
					8								5			8	8					F: C:
<input type="checkbox"/>	8	Maraini Dacia	MATEM	ITALI	SCIEN	MUSIC	LINGU	FILOS	1° LI	1° LI	STORI	ARTE	STORI	BIOLO	PSICO	STRI	CHIM	6.88	42			F: C:
					6½								6			7	8					F: C:
<input type="checkbox"/>	9	Nothomb Amelie	MATEM	ITALI	SCIEN	MUSIC	LINGU	FILOS	1° LI	1° LI	STORI	ARTE	STORI	BIOLO	PSICO	STRI	CHIM	6	27			F: C:
					5								6			6	7					F: C:

Sul tabellone confermare o modificare i voti, gli eventuali recuperi e le assenze cliccando sulla casella corrispondente.

In caso di **aiuto** (es. un 5½ che viene portato a 6) è possibile indicarlo con una spunta alla voce **Lieve insufficienza (aiuto)**.

Voto scrutinio

AMMANITI NICCOLO
BIOLOGIA - Unico

Assenze: Voto:

Recupero:

Lieve insufficienza (aiuto):

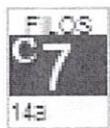
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
ns
s
b
d
o
nc
c
Del



Il programma aggiorna la **media** ad ogni modifica dei voti.

Nella colonna **ASS** viene indicata in automatico la somma delle assenze delle varie materie.

Come appaiono nel tabellone questi inserimenti?



MODIFICA DEL VOTO IN CONSIGLIO = quando il voto di Consiglio è diverso dalla quello proposto appare con una **C**



AIUTO = appare con una stellina rossa ★



RECUPERO = appare con una **R** in basso a destra



Il numero in basso a sinistra indica le assenze della materia

Voti **arancioni** = voti non pieni e da definire

Voti **verdi** = sufficienti

Voti **rossi** = insufficienti

4.4. I recuperi

Le attività di recupero sono inserite dal docente quando esprime la sua proposta di voto oppure direttamente in sede di scrutinio. Per farlo cliccare sul voto insufficiente e scegliere la tipologia di recupero e il tipo di prova.

Per vedere il tabellone di riepilogo recuperi e avere una visione di insieme cliccare sull'icona in alto a destra:



Recupero

SUGGERIMENTI:

Cliccare sulla X rossa sopra il recupero dell'alunno per cancellarlo
Cliccare sul nome di una materia per vedere tutti i recuperi della suddetta
Cliccare sul nome di uno studente per vedere tutti i suoi recuperi



Aggiungi



Export

1A LINGUISTICO Recupero dello Scrutinio 2° Periodo

	1° LINGUA STRANERA INGLESE	2° LINGUA STRANERA FRANCESE	CHIMICA	LINGUA E CULTURA LATINA
AMMANITI NICCOLO 11-09-1996				corso di recupero
BENNI STEFANO 25-07-1996			studio individuale	
CAMILLERI ANDREA 08-02-1996		studio individuale		
COVACICH MAURO 22-12-1996	studio individuale			corso di recupero

AMMANITI NICCOLO 11-09-1996				corso di recupero
--------------------------------	--	--	--	-------------------



Per cancellare un recupero assegnato posizionarsi sullo stesso e cliccare sulla X rossa.

Per aggiungerne uno non previsto cliccare su Aggiungi.

4.5. I voti di comportamento

Il voto di comportamento si inserisce cliccando in corrispondenza dell'alunno e della colonna **COM**

Si sceglie VOTO e si indica, in caso di NON UNANIMITA', quanti sono FAVOREVOLI e quanti CONTRARI.

E' possibile inserire anche una motivazione nel riquadro in basso (verrà stampata nel verbale insieme al voto).

Condotta scrutinio

AMMANITI NICCOLO
- Condotta Scrutinio -

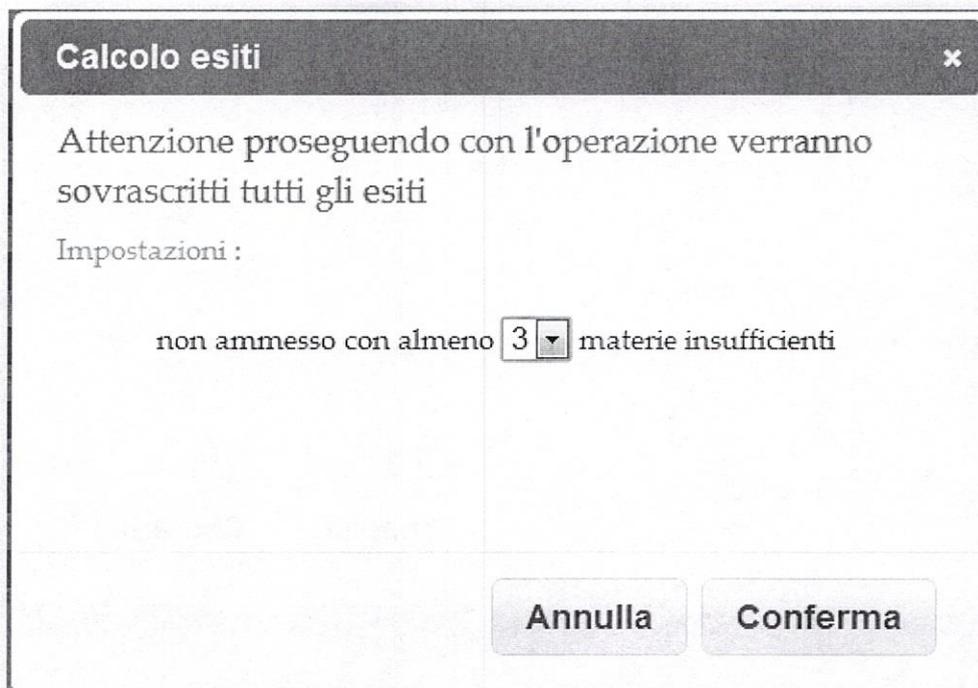
Voto Favorevoli Contrari

★ Se già inserito prima dal coordinatore, come proposta, sarà sufficiente modificarlo in caso di necessità.

4.6. Assegnazione dell'esito finale

Dopo che i dati sono stati inseriti si può procedere ad inserire l'esito finale.
E' possibile farlo in due modi:

- **manualmente:** cliccando in corrispondenza dell'alunno e scegliendo la voce dal menu a tendina;
- **sfruttando l'automatismo:** cliccando sulla voce **calcola** posizionata sopra alla colonna dell'esito verrà chiesto un parametro sul quale il programma si baserà per assegnare l'esito finale in automatico.



In base al parametro qui sopra, l'automatismo assegnerà gli esiti finali nel seguente modo:

- Agli alunni con la sufficienza in tutte le materie → **ammesso alla classe successiva (ammesso agli esami di stato nelle classi 5°)**
- Agli alunni con meno di 3 materie insufficienti → **sospeso dal giudizio**
- Agli alunni con più di 3 materie insufficienti → **non ammesso alla classe successiva**

Nel caso delle classi quinte il programma non considera tale parametro e assegna agli alunni che hanno almeno una insufficienza la non ammissione all'esame di stato.

★ *Anche se si utilizza l'automatismo è sempre possibile intervenire manualmente per effettuare qualsiasi correzione/variazione.*

4.7. Assegnazione del credito

Per le classi del triennio, una volta assegnato l'esito si potrà procedere al calcolo del credito.
Anche qui le possibilità sono due:

- **manualmente:** cliccando in corrispondenza dell'alunno e cliccando su **Max** o **Min** a seconda che si voglia attribuire il credito applicando il minimo o il massimo della banda.

★ *Il programma si appoggia alle tabelle ministeriali e calcola il credito basandosi su esito, media e anno di corso.*

Credito scrutinio

BERXXXINIREXXX

Anni precedenti Credito 3° 0 Credito 4° 0

Credito Favorevoli Contrari

Credito Formativo

Credito Scolastico

- **sfruttando l'automatismo:** cliccando sulla voce **calcola** posizionata sopra alla colonna del credito verrà chiesto un parametro sul quale il programma si baserà per assegnare il credito in automatico.

Calcolo crediti

Attenzione proseguendo con l'operazione verranno sovrascritti tutti i crediti!

Impostazioni per il calcolo:

usa minimo della banda usa massimo della banda

★ Anche se si utilizza l'automatismo è sempre possibile intervenire manualmente per effettuare qualsiasi correzione/variazione.

4.8. Assegnazione dell'esito finale

Se non già inseriti dal coordinatore si possono indicare (o modificare/integrare) i crediti formativi e i crediti scolastici conseguiti dall'alunno.

E' sufficiente sceglierli dal menu a tendina o scriverli direttamente.

☆ Tale tabella è personalizzabile con le voci richieste dalla singola scuola → chiedere in segreteria didattica prima dello scrutinio.

☆ Si consiglia di inserire delle voci generiche e non troppo specifiche

4.9. Il singolo alunno

E' possibile procedere per singolo alunno cliccando sul nome dello stesso.

Si aprirà il dettaglio dello studente sul quale si potranno fare inserimenti e variazioni.

Qui si vedono voti, assenze, note, aiuti, recuperi, crediti e esito finale (a seconda dell'anno di corso della classe).

Classe 5A
LINGUISTICO

2° Periodo



<< ADAXXXI FRAXXXSCA >>

Materia	Un	Ass	Note
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	8	6	
LINGUA LATINA	9	4	
MATEMATICA	9	5	
FISICA	7	2	
FILOSOFIA	8	2	
DIRITTO ED ECONOMIA	7	3	
SCIENZE UMANE	8	2	
MUSICA	8	1	

COMPORT. **10** Fav. Con.

GIUDIZIO

ESITO **ammesso all' esame di stato** Fav. Con.

CREDITO **7** Fav. Con.
Max Min

Anni precedenti Credito 3°: 5 Credito 4°: 6

Integrazione Credito totale **18**

MOTIVAZIONE

CREDITO FORMATIVO

ECDL - con certificazione
Certificazione lingue straniere

CREDITO SCOLASTICO

5. Le competenze (alunni delle classi seconde e prime)

Per le classi seconde e gli alunni di prima ripetenti è possibile inserire i livelli raggiunti nei diversi assi di competenza.



Cliccare su **Competenze** e successivamente sul nome dell'alunno al quale si voglio assegnare._

Competenze

AMMANITI NICCOLO
1A LINGUISTICO

	Media	Livello	Nota
Asse dei linguaggi - lingua italiana	5.00	Livello base non raggiunto ▼	
Asse dei linguaggi - lingua straniera	6.00	Livello base ▼ -seleziona lingua- ▼	
Asse dei linguaggi - altri linguaggi		-seleziona livello- ▼	
Asse matematico		-seleziona livello- ▼	
Asse scientifico - tecnologico	6.33	Livello base ▼	
Asse storico sociale		-seleziona livello- ▼	

Ricalcola livelli dalla medie ← Permette di riassegnare i livelli in base alla media nel caso in cui siano stati modificati manualmente o non appaiano in automatico.

Conferma Annulla

Le opzioni presenti sono quelle previste dal Ministero:

- **livello base non raggiunto**
- **livello base**
- **livello intermedio**
- **livello avanzato**

Lo spazio per la nota è dedicato ai casi di LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO in quanto la normativa prevede che venga accompagnato da una motivazione.

Il numero che appare in BLU è la media dei voti delle materie che fanno parte di quell'asse.



Se la segreteria alunni ha provveduto a raggruppare le materie nei diversi assi il programma assegnerà in automatico un livello di competenza in base alla media dei voti raggiunta dall'alunno in quell'asse.

Naturalmente il livello potrà essere modificato come si desidera.

Come si comporta l'automatismo?

media dei voti inferiore a 6	livello base non raggiunto (motivazione obbligatoria)
media dei voti da 6 a 7	livello base
media dei voti da 7 a 8	livello intermedio
media dei voti da 8 a 10	livello avanzato

Per l'asse dei linguaggi – lingua straniera, il programma compila in automatico la lingua straniera assegnando **INGLESE**. Se fosse diversa correggere.

☆ *Se non appare la media dei voti è perché a monte la segreteria non ha indicato l'appartenenza delle varie materie agli assi di riferimento. Compilare manualmente.*

6. Osservazioni finali

Cliccando sull'icona apparirà uno spazio nel quale è possibile inserire un campo libero, che verrà stampato sul verbale (es. relazione sulla classe).



Oss finali

7. Fine dello scrutinio

Terminate le operazioni di scrutinio e prima di procedere con le stampe del Tabellone cliccare su



Fine

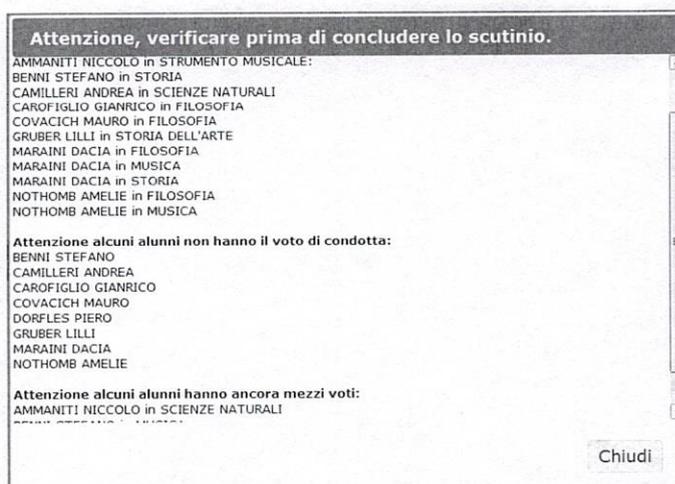
Indicare l'ora di chiusura se errata, confermare l'appello e scegliere

Fine Scrutinio

Dopo aver cliccato su **Fine** il programma effettua dei controlli. In caso di mancanze o errori di coerenza apparirà una finestra con l'elenco degli stessi.

Correggere prima di chiudere lo scrutinio

☆ *L'operazione di Fine Scrutinio è definitiva. I voti inseriti dal Consiglio **non potranno più essere modificati.***



In caso di errore si può cliccare su



Riapri

8. Le stampe

Le stampe disponibili allo scrutinio sono:

- **Tabellone**
- **Verbale**
- **Lettere**

☆ Se l'istituto avrà provveduto, prima dello scrutinio, a personalizzare il verbale o le lettere, nella finestra appariranno le stampe personalizzate, altrimenti verranno visualizzate quelle di default.

Il coordinatore può, altresì, trovare altre stampe alla voce **Coordinatore di classe** del menu principale.

		Docente: Piero Angela					
Classe 2 A Linguistico	Registro di 2 A	Voti	Assenze	Ass. Materia	Voti Prop	St. scrutinio	InfraQuad
Classe 3 A Linguistico	Registro di 3 A	Voti	Assenze	Ass. Materia	Voti Prop	St. scrutinio	InfraQuad
Classe 5 A Linguistico	Registro di 5 A	Voti	Assenze	Ass. Materia	Voti Prop	St. scrutinio	InfraQuad
Classe 1 A Linguistico	Registro di 1 A	Voti	Assenze	Ass. Materia	Voti Prop	St. scrutinio	InfraQuad

Cliccando su **St. scrutinio** apparirà una finestra che permetterà di scegliere le stampe desiderate.

Lined writing area with horizontal lines.

Rev. 2.2 Scrutinio Finale – maggio 2014 – Anna Urbani

Sede di produzione: **Casa Editrice Spaggiari S.p.A. – Divisione Infoschool**
Via Strada Travettore, 10
36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)
tel. 0424 5073 fax. 0424 507488
www.infoschool.eu

Le informazioni contenute nel presente manuale sono soggette a modifiche senza preavviso e non rappresentano un impegno da parte di **Casa Editrice Spaggiari S.p.A.** Nessuna parte di questo manuale può essere riprodotta in qualsiasi forma o mezzo elettronico o meccanico (inclusa la registrazione, la fotocopia o l'uso di sistemi di memorizzazione o di recupero dati) per alcun uso, che non sia quello personale dell'acquirente, senza il permesso scritto dalla **Casa Editrice Spaggiari S.p.A.** Si declina ogni responsabilità per eventuali mancanze o lacune che si dovessero riscontrare nel presente manuale d'uso.
© Copyright **Casa Editrice Spaggiari S.p.A. – Divisione Infoschool** Tutti i diritti riservati.